

**Contoh Surat Permohonan**

Medan,..... 20..  
Kepada Yth.  
Direksi Perusahaan Umum  
Daerah Tirtanadi  
di-  
Tempat

**Prihal : Permohonan Menjadi Calon Pegawai  
Perusahaan Umum Daerah Tirtanadi**

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
Nomor Induk Kependudukan : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Alamat : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Nomor Handphone : ..... (\*)  
Alamat Email : ..... (\*)

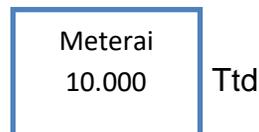
Melalui surat ini saya bermohon kepada Bapak Direksi Perusahaan Umum Daerah Tirtanadi agar dapat kiranya menerima saya bekerja sebagai Calon Pegawai Perusahaan Umum Daerah Tirtanadi, adapun berkas administrasi yang saya lampirkan adalah sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) sebanyak 1 lembar;
2. Fotocopy Akta Kelahiran sebanyak 1 lembar;
3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) sebanyak 1 lembar;
4. Pasfoto terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar (bagi laki-laki tidak berambut panjang);
5. Foto Copy Ijazah S-1 dan Transkrip Nilai Akademik yang dilegalisir basah sebanyak 1 lembar atau print out profil mahasiswa yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);

6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Kepolisian Negara Republik Indonesia
7. Surat Pernyataan yang ditandatangani diatas Meterai Rp.10.000,- yang menyatakan bersedia menerima sanksi hukum berupa sanksi hukum pidana sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan Republik Indonesia, apabila pada waktu melamar peserta dengan sengaja memberikan data/keterangan yang tidak benar (palsu) maka kepesertaannya/kelulusannya sebagai Calon Pegawai Perumda Tirtanadi secara langsung dinyatakan gugur, tidak akan menggugat keputusan hasil seleksi Rekrutmen Calon Pegawai Perumda Tirtanadi, tidak menjadi Pengurus dan/atau Anggota Partai Politik serta Organisasi yang dilarang Pemerintah, bersedia diterima pada golongan C-1 untuk Pendidikan S-1/S-2/S-3 dan bersedia mematuhi Peraturan Perumda Tirtanadi dan bersedia ditempatkan di seluruh wilayah dan Unit Kerja Perumda Tirtanadi.

Demikian Surat Permohonan ini saya sampaikan dan sudi kiranya agar Bapak Direksi Perusahaan Umum Daerah Tirtanadi dapat menerima saya bekerja menjadi Calon Pegawai Perusahaan Umum Daerah Tirtanadi.

Hormat Saya,



( Nama Lengkap )

Tanda (\*) wajib diisi